



Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
Fax: 020 – 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: PDM/MCK/2013.001811.01/rvw

GEWIJZIGDE STATUTEN STICHTING

Op achtentwintig mei tweeduizend dertien verscheen voor mij, mr. Petrus Leopoldus—
Elisa Maurice de Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Hendrika Jacoba van Wagtendonk, geboren te Amsterdam op acht mei _____
negentienhonderd tweeënvijftig, woonplaats kiezende ten kantore van Lubbers en Dijk—
notarissen te 1075 AC Amsterdam, Koningslaan 4. _____

De comparant verklaarde dat het voltallige bestuur van de stichting: **Stichting Galerie—
der Töne**, gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 6828 VZ Arnhem, Van de—
Spiegelstraat 6, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel
onder nummer 34191984, hierna te noemen: "de stichting", _____
op achttien april tweeduizend dertien heeft besloten de statuten, vastgesteld bij akte van
oprichting op twintig juni tweeduizend drie verleden voor mr. G. Strang, destijds notaris te
Amsterdam, te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen. _____

./. Van dit besluit en van de aanwijzing van de comparant blijkt uit het aan deze akte te—
hechten bestuursbesluit. _____

Ter uitvoering van vorengemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als _____
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als—
volgt: _____

Naam _____

Artikel 1 _____

De stichting draagt de naam: **Stichting Galerie der Töne**. _____

Zetel _____

Artikel 2 _____

De Stichting heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel het ontwikkelen en stimuleren van muziek-, taal-, _____
dans- en beeldende kunstprojecten per discipline of in combinatie met elkaar, in—
binnen- en buitenland. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het faciliteren, _____
organiseren en produceren van concerten, voorstellingen, tentoonstellingen en—
dergelijke en het ontwikkelen van educatieve projecten op het gebied van de _____
voornoemde disciplines alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste—
zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De doelstellingen dienen te worden geëffectueerd zodanig dat door de stichting—
wordt voldaan aan de wet- en regelgeving met betrekking tot algemeen nut _____
beogende instellingen in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen of—
een daarvoor in de plaats getreden regeling. _____

Artikel 4 _____

De stichting kent buiten het bestuur geen personen die als lid of onder andere naam—
zeggenschap hebben._____

Wel kan de stichting trachten natuurlijke en rechtspersonen bereid te vinden zich als—
donateur tot het geven van (periodieke) bijdragen te verbinden._____

Bestuur_____

Artikel 5_____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie en ten—
hoogste zeven natuurlijke personen, bestuurders genaamd. Het bestuur stelt het—
aantal leden van het bestuur vast._____
2. Deze bestuurders worden benoemd door het bestuur._____
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is—
gedaald blijven de nog in functie zijnde bestuurders, mits ten getale van ten—
minste twee, niettemin een wettig college vormen._____
4. Indien te eniger tijd geen of slechts één bestuurder in functie is kunnen (kan), bij—
gebreke van voorziening in de vacatures, twee tijdelijke bestuurders,_____
respectievelijk één tijdelijk bestuurder worden aangewezen door de Rechtbank te—
Amsterdam op verzoek van iedere belanghebbende;_____
- de functie van een aldus aangewezen tijdelijk bestuurder neemt een einde, zodra—
wederom ten minste twee bestuurders zijn benoemd, overeenkomstig de—
bepalingen van deze statuten._____
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een—
penningmeester._____
6. De functie van bestuurslid is onbezoldigd. Aan bestuurders kan wel een—
vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld worden—
toegekend.**Einde Bestuursfunctie**_____

Artikel 6_____

1. Een bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen—
tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen—
of geschorst._____
- Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag—
eindigt door verloop van die termijn._____
2. Een bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door—
het bestuur op te maken rooster van aftreding._____
3. Een aftredende bestuurder is te allen tijde herbenoembaar. Wie in een—
tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn—
voorganger in.4. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder—
eindigt bij verlies van die kwaliteit._____
5. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken en door—
ontslag door de Rechtbank, overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 boek 2—
Burgerlijk Wetboek. Een door de Rechtbank ontslagen bestuurder kan niet—
opnieuw tot bestuurder worden benoemd._____

Bestuurstaak en Vertegenwoordiging_____

Artikel 7_____

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords—
en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en—
beschikking te verrichten die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of—
wenselijk acht en is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten—



- tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. De stichting kan aan één of meer bestuursleden in privé opdrachten geven voor het verrichten van werkzaamheden of het verlenen van diensten. Zowel voor betaalde als voor onbetaalde opdrachten is een bestuursbesluit vereist. Na voltooiing van de opdracht dient aan het bestuur een verantwoording van de werkzaamheden en de financiën te worden overgelegd.
 3. De stichting wordt behalve door het bestuur vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur onder wie de voorzitter en/of de secretaris.
Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om voor bepaalde gevallen speciale vertegenwoordigingsvoorzieningen te treffen.

Bijeenroeping bestuursvergaderingen

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders. Indien de bestuurder hiermee instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering - jaarvergadering - gehouden.
In die vergadering komen aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 11;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen aangekondigd in de oproeping.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter.
Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.

Besluitvorming in en buiten vergadering

Artikel 10

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming

- niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.—
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van— de bestuursvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig— uitgebrachte stemmen.—
 4. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.—
 5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft— verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft— alsdan weder niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden— herstemmingen plaats.—
Ingeval na een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist— het lot wie van beiden is benoemd.—
 6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van— personen dan is het verworpen.—
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke— stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming— verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.— Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke— stemming verlangt.—
 8. Een bestuurder kan zich door een medebestuurder, bij schriftelijke volmacht of bij— fax of langs elektronische weg ontvangen volmacht doen vertegenwoordigen.—
 9. Besluitvorming kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle— bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De— instemming met deze wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg— plaatsvinden.—
 10. In geval van besluitvorming buiten vergadering, worden de stemmen schriftelijk,— waaronder begrepen langs elektronische weg, uitgebracht. Aan het vereiste van— schriftelijk stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding— van de wijze waarop iedere bestuurder heeft gestemd schriftelijk of elektronisch— is vastgelegd.—

Financieel Beheer

Artikel 11

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.—
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles— betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien— uit deze werkzaamheden op zodanige wijze een administratie te voeren en de— daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op— zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen— kunnen worden gekend.—
2. Voor één juli, na afloop van elk boekjaar worden door het bestuur een balans en— een staat van baten en lasten opgemaakt en op papier gesteld. Deze jaarstukken— worden na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend en gaan— vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het— desbetreffende boekjaar.—
3. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.—
4. Het bestuur is verplicht genoemde boeken, bescheiden en andere— gegevensdragers genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel gedurende zeven— jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens,—



uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen—
op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de—
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze—
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke—
tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

5. Indien over enig jaar de voor de verwezenlijking van de doelstelling der stichting—
beschikbare middelen slechts gedeeltelijk daarvoor zijn aangewend, bepaalt het—
bestuur of en in hoeverre het niet aangewende saldo bij het kapitaal wordt—
gevoegd, dan wel voor toekomstige verwezenlijking der doelstelling gereserveerd—
blijft.
6. Het bestuur is vrij in de belegging en de wederbelegging van het kapitaal van de—
stichting.
7. Het bestuur kan voor de verwezenlijking van de doelstelling der stichting het—
kapitaal van de stichting slechts aanwenden krachtens besluit genomen met ten—
minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen der fungerende—
bestuurders.

Werkgroepen

Artikel 12

De stichting kan bij bestuursbesluit voor het verrichten van speciale taken—
werkgroepen of adviescolleges instellen. Van zo'n werkgroep of adviescollege dient—
ten minste één bestuurslid deel uit te maken.

Instelling, opheffing, taak, werkwijze en samenstelling worden bij bestuursbesluit—
geregeld.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door—
een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de—
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot—
statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de—
vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging—
woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de geldig—
uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de—
bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
Is niet twee/derde van de bestuurders tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan—
kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en—
gehouden worden, waarin over het voorstel zoals—
dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal—
tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met
een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte—
stemmen.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand—
komen. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 14

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer—

voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van de stichting constateren; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.

2. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door de ten tijde daarvan in functie zijnde bestuurders; met betrekking tot die vereffening behouden de statuten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures overeenkomstige toepassing.
3. Hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden stichting overblijft wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling.

Artikel 15

In alle gevallen, welke binnen de grenzen dezer statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE
AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND

